

Příloha č. 3

Škola: Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: ZSZá-69/2017	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: 2. 1	Skartační znak: S10
Změny: <ul style="list-style-type: none">• 1. 9. 2019 – Stravné – úprava výše záloh – 2)• 1. 9. 2019 – Výše stravného - změny výše stravného – 3)• 1. 9. 2019 – Výdej obědů – úprava výdeje do MŠ – 4)• 1. 9. 2022 – Stravné – úprava výše záloh - 2)• 1. 9. 2022 – Výše stravného – změna výše stravného - 3)	

Obsah:

1. Vnitřní řád školní jídelny
2. Stravné
3. Výše stravného
4. Výdej obědů
5. Dietní stravování
6. Přihlášky a odhlášky
7. Prázdniny a ředitelské volno
8. Dozor
9. Úklid
10. Jídelní lístek

1. Vnitřní řád školní jídelny

o se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- vyhláškou č. 250/2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- školní jídelna poskytuje stravování dospělých, které je upraveno „Směrnicí o závodním stravování“
- školní jídelna nevaří pro cizí strážníky, hospodářská činnost je pozastavena od 1. 01. 2009

2. Stravné

- pokud je žák přítomen, má právo na odběr jídla za úhradu potravinové normy
- stravné se platí bezhotovostně převodem na účet Základní školy a Mateřské školy do **15. dne** v měsíci zálohou ve výši **MŠ = 950,- Kč (stravné) + 250,-Kč (školné), ZŠ = 700,- Kč**
- ve výjimečných případech je možno platit hotově vedoucí školní jídelny
- včasné nezaplacení stravného může být důvodem k ukončení stravování ve ŠJ
- vyúčtování stravného se provádí 1x za 6 měsíců
- rozdíly se vyplácejí bezhotovostně

3. Výše stravného

- finanční limity na nákup potravin jsou upraveny „Přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.“ podle věkové skupiny strážníků a výše záloh je stanovena dle aktuální potravinové normy

Mateřská škola - celodenní	43,- Kč
Mateřská škola – celodenní (odklad školní docházky)	48,- Kč
Mateřská škola - dopolední	34,- Kč
Žáci - 1. - 4. ročník	29,- Kč
Žáci - 5. ročník	31,- Kč
Dospělí	31,- Kč

4. Výdej obědů

výdej do jídelnosičů (v případě 1. dne nemoci)	11:00 – 11:15 hod.
výdej do MŠ - oběd	11:45 hod.
výdej do MŠ - přesnídávka	8:45 hod.
výdej do MŠ - odpolední svačina	14:15 hod.
výdej do ZŠ	11:30 – 12:25 hod.

- pitný režim je zajištěn po celý den

- vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti, výjimkou je např. samostatně zabalená müsli tyčinka, celé jablko, banán
- zákaz donášení vlastních potravin do MŠ

5. Dietní stravování

- pokud stravování dítěte vyžaduje ze zdravotních důvodů určité odlišnosti, musí rodič doložit potvrzení od pediatra a domluvit se na dalším postupu stravování s vedoucí ŠJ.

6. Přihlášky a odhlášky

- ve dnech vyučování a provozu MŠ jsou přihlášení všichni žáci a děti
- plánovanou nepřítomnost je třeba odhlásit **den předem do 12:00 hod.** na tel. č. **777 437 909**
- v případě náhlé nepřítomnosti strávnicka je možnost 1. den odnést oběd v jídelnosiči ve vyhrazeném čase
- od druhého dne nepřítomnosti je povinností rodičů odhlásit stravu
- v případě neodhlášení hradí cenu oběda včetně režijních nákladů

7. Prázdniny a ředitelské volno

- obědy jsou odhlášeny pro všechny strávnicky
- pokud je schválen provoz pro MŠ, je třeba stravu přihlásit, v MŠ se hradí výše potravinové normy
- neodhlášená strava v případě nepřítomnosti je účtována
- žáci, kteří budou přihlášení o prázdninách do školní družiny, platí plnou cenu oběda, tzn. potravinovou normu včetně režijních nákladů

8. Dozor

- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci
- v mateřské škole zajišťují dohled učitelky MŠ
- je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a společenského chování
- strávníci se chovají ukázněně a vědomě neničí zařízení ŠJ a nevynáší ho ven
- do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují

9. Úklid

- úklid po skončení provozu provádí školnice základní školy
- běžný úklid v provozní době provádí pracovnice kuchyně (stravou znečištěný stůl, podlaha, rozbitý talíř,...) na požádání strávníků či dozoru
- zaměstnanci ŠJ využívají vlastní sociální zařízení
- strávníci používají sociální zařízení, které náleží k mateřské a základní škole

10. Jídelní lístek

- jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce u vchodu do mateřské školy, ve školní jídelně a na webových stránkách školy
- sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a plněním spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2017

Schválila: Mgr. Eva Klecandrová
ředitelka školy

Zpracovala: Markéta Kundrátová
vedoucí školní jídelny

